



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ «РАЗВИТИЕ» СЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета

протокол от «04» февраля 2026г. №1



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ЦППМ и СП «Развитие»
Л.Ф. Осколкова

приказ от 04 февраля 2026г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке программ по проведению коррекционно- развивающих, компенсирующих и логопедических занятий и внедрению современных педагогических технологий в муниципальном автономном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» Серовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по разработке программ по проведению коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических занятий и внедрению современных педагогических технологий (далее – Положение) в деятельность муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» (далее — Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 г. №778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и письмом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2015г. №ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к разработке внедрению программ и современных педагогических технологий.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка и утверждение учебно-методического материала;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию программ коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических и других занятий;
- анализ текущих практик и внедрение инновационных подходов в образовательный процесс;
- координация взаимодействия всех участников педагогического процесса, включая педагогический коллектив, администрации организаций, осуществляющих образовательную деятельность и социальные службы;
- организация мониторинга эффективности внедрения разработанных программ и технологий.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях создания условий для повышения качества образовательного процесса и улучшения поддержки обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей).

3.2. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

3.4. Состав рабочей группы утверждаются приказом директора Центра.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком разработки программ утвержденным приказом директора.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.6. Окончательная версия проекта программ рассматриваются на заседании педагогического совета Центра.

