

Приложение №2
Утверждено
приказом от 07.09.2026 №60
«О внесении изменений в
локальные нормативные
акты организации»

ПОРЯДОК

зачисления несовершеннолетних для получения услуг коррекционно-развивающей,
компенсирующей и логопедической помощи в муниципальном автономном учреждении
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие»
Серовского муниципального округа
(новая редакция)

Приложение №2
Утверждено
приказом от 07.09.2026 №60
«О внесении изменений в
локальные нормативные
акты организации»

ПОРЯДОК

зачисления несовершеннолетних для получения услуг коррекционно-развивающей,
компенсирующей и логопедической помощи в муниципальном автономном учреждении
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие»
Серовского муниципального округа
(новая редакция)

1. Общие сведения

1.1. Настоящий Порядок зачисления несовершеннолетних для получения услуг коррекционно- развивающей, компенсирующей и логопедической помощи (далее – Порядок) в муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» Серовского муниципального округа (далее – Учреждение, Центр) разработан в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 г. № 1559-I;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией № СК-13/07 вн развития системы психолого-педагогической помощи в сфере образования в Российской Федерации на период до 2030 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 778 от 06.11.2024 г. «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок определяет структуру приема несовершеннолетних в Учреждение.

1.3. В Учреждение для получения курса услуг коррекционно -развивающей, компенсирующей и логопедической помощи (далее по тексту – курс занятий) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории Серовского муниципального округа на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации, понимающие и/или говорящие на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Срок действия настоящего Порядка не определен. В Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются способом аналогичному способу принятия настоящего Порядка.

2. Порядок оказания курса коррекционно- развивающей, компенсирующей и логопедической помощи в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение производится в течение календарного года. Принимаются несовершеннолетние в возрасте от 0 до 18 лет, нуждающиеся в услугах коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи.

Коррекционно- развивающая программа направлена на устранение и/или компенсацию отклонений или искажений в развитии несовершеннолетнего, или предупреждение возможных нарушений и отклонений в развитии личности и поведения ребенка.

2.2. Продолжительность курса занятий в каждом конкретном случае зависит от возрастных и индивидуально-психологических особенностей несовершеннолетних содержания оказываемой им помощи, определяется индивидуальными/групповыми, коррекционно- развивающими программами, но не более 10-12 занятий в течение календарного года. Курс занятий в течение календарного года может быть получен у двух специалистов – педагога-психолога или учителя-логопеда или учителя-дефектолога, выбор которых определяет заявитель услуги (родитель/законный представитель).

2.3. Курс занятий может проводиться очно в здании (помещении) организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организация) при условии заключенного между Организацией и Учреждением договора о взаимодействии.

3. Условия зачисления на курс коррекционно -развивающей, компенсирующей и логопедической помощи

3.1. Нуждаемость в курсе занятий определяется из:

- личного обращения родителей (законных представителей);
- ходатайства Организации;
- ходатайства/постановления, заявки Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав.

Решение о нуждемости в курсе занятий принимает специалист Учреждения по результатам первичной диагностики (консультации) и/или решения психолого-педагогического консилиума Учреждения (далее – ППк) (приложение № 1).

3.2. Зачисление несовершеннолетних в Учреждение для получения курса занятий осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) (приложение №2) после первичной диагностики одного из специалистов и/или решения ППк;
- ходатайства Организации при условии заключенного между Организацией и Учреждением договора о взаимодействии, после первичного обследования одного из специалистов в рамках консультативного приема (первичной диагностики) и/или решения ППк;

- характеристика на несовершеннолетнего при его направлении Организацией.

3.3. Перечень документов для зачисления на курс занятий в Учреждение:

- заявление и согласие на обработку персональных данных (согласно приложению №2) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего, нуждающегося в курсе занятий;

- договор об оказании муниципальной услуги (согласно приложению № 3);

- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего/копия паспорта несовершеннолетнего по достижении им возраста 14 лет;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей);

- документ, подтверждающий статус законного представителя несовершеннолетнего (решение о назначении лица опекуном, попечителем или другими документами, которые подтверждают связь, в силу которой лицо является законным представителем несовершеннолетнего);

- решение по результатам первичного обследования одного из специалистов, указанного в журнале консультативного приема (первичной диагностики) или решение ППк;

- справка, предоставленная Организацией о том, что несовершеннолетний не посещает занятия педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда;

- ходатайство Организации (при наличии);

- ходатайство/постановление, заявка Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии);

- договор о взаимодействии, заключенный между Организацией и Учреждением, в случае направления несовершеннолетнего образовательной организацией (при наличии).

3.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение семи рабочих дней с момента предоставления полного пакета следующих документов:

3.4.1. При личном обращении:

- заявление и согласие на обработку персональных данных от одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, после первичного обследования одного из специалистов, указанного в журнале консультативного приема (первичной диагностики) и/или решения ППк, указанного в протоколе ППк (первичное обследование);

- подписанный договор об оказании муниципальных услуг;

-справка, предоставленная Организацией о том, что несовершеннолетний не посещает занятия педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда;

- копия свидетельства о рождении ребенка/копия паспорта несовершеннолетнего по достижении им возраста 14 лет;

- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей);

-документ, подтверждающий статус законного представителя несовершеннолетнего (решение о назначении лица опекуном, попечителем или другими документами, которые подтверждают связь, в силу которой лицо является законным представителем несовершеннолетнего).

3.4.2. По обращению Организации:

- ходатайство;

-договор о взаимодействии, заключенный между Организацией и Учреждением;

-справка, предоставленная Организацией о том, что несовершеннолетний не посещает занятия педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда.

3.5. Основания для отказа в зачислении несовершеннолетнего в Учреждение:

- медицинские или возрастные противопоказания (ограничения) к освоению курса занятий до начала его реализации;

- отсутствие свободных мест для освоения курса занятий в Учреждении;

-предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или утративших силу документов.

3.6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с условиями получения курса занятий, по требованию предъявляет Устав, иные локальные нормативные акты.

4. Условия отчисления с курса коррекционно- развивающей, компенсирующей и логопедической помощи Учреждения

4.1. Несовершеннолетние могут быть отчислены с курса занятий по приказу Учреждения:

- на основании решения ППк в связи с завершением курса занятий;

- в связи с положительной динамикой в обучении и/или социальной адаптации и/или развитии в процессе оказания психолого-педагогической помощи;

-на основании заявления родителей (законных представителей), где указываются причины, по которым несовершеннолетний не может продолжить обучение в Учреждении;

-в связи с прекращением посещения курса коррекционно- развивающих, консультационных занятий без уважительной причины, без уведомления специалиста и/или секретаря/делопроизводителя;

-при выявлении медицинских противопоказаний (ограничений) к освоению курса занятий во время его реализации.

4.2. До отчисления несовершеннолетнего из Учреждения в связи с завершением курса занятий, а также в связи с преодолением трудностей (обеспечением положительной динамики) в обучении, социальной адаптации и развитии в процессе оказания психолого-педагогической помощи, по итогам реализации программ коррекционно- развивающих занятий специалистом составляется заключение о динамике развития несовершеннолетнего (Приложение №4), заполняется журнал посещаемости индивидуальных или групповых занятий (Приложение №5). Информация о результатах реализации программ хранится в «Карте развития обучающегося» (Приложение №6).

Приложение №3
к Порядку зачисления
несовершеннолетних для
получения услуг коррекционно-
развивающей, компенсирующей
и логопедической помощи в
МАУ ЦППМиСП «Развитие»
Утверждено
приказом от 07.09.2026 №60

ДОГОВОР № **безвозмездного оказания услуг**

г. Серов

« » 20 г.

Муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» Серовского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Осколковой Людмилы Федоровны, действующей на основании Устава, и Родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка _____ (далее «Ребенок») совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация прав в соответствии со ст. 8 п. 12 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 на психолого-педагогическую и социальную помощь Ребенку, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказываемые специалистами Исполнителя на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору в соответствии со ст. 42 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуг:

- «Коррекционно- развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» в количестве 12 занятий (педагог ФИО)

1.3. Ребенок зачисляется в Центр (на курс занятий) приказом Директора с последующим заключением настоящего Договора, на основании письменного заявления родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п.1 настоящего договора.

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод Ребенка.

2.1.3. Не использовать в процессе работы средства, унижающие честь и достоинство Ребенка.

2.1.4. Предоставлять для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Осуществлять охрану жизни и здоровья Ребенка, соблюдать правила противопожарной безопасности в процессе проведения занятия.

2.1.7. Предъявлять родителям, законным представителям, лицам, их заменяющим рекомендации, связанные с развитием, воспитанием и обучением, для закрепления умений и навыков, полученные Ребенком на занятиях.

2.1.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина или отпуска родителей по их предварительному зарегистрированному заявлению.

2.1.9. Не разглашать данные, полученные в ходе сопровождения, и не предоставлять третьим лицам доступ к этой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.2 Обязанности Заказчика

2.2.1. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая, но, не ограничиваясь паспортными данными Заказчика и/или Ребенка, состояния его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов.

2.2.3. Обеспечивать посещение Ребенком занятий согласно расписанию. Прибывать с Ребенком в Центр не позднее, чем за 10 минут до начала занятий. Включаться в систему занятий, если это является необходимым условием оказания помощи Ребенку.

2.2.4. Своевременно забирать Ребенка из Центра по окончании занятий, не допуская выполнения этой обязанности третьим лицам, без письменного заявления.

2.2.5. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Ребенком на занятиях.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников.

2.2.7. Не допускать нарушения дисциплины Ребенком в Центре, в том числе в перерывах и после окончания занятий; предупреждать и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью детей.

2.2.8. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов исполнителя, а также после приема.

2.2.9. Осуществлять контроль за деятельностью детей при нахождении их в зоне ожидания (коридор, холл).

2.2.10. Соблюдать требования Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя, другим детям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.11. Заранее извещать администрацию и/или специалистов исполнителя об уважительных причинах отсутствия Ребенка на занятиях по предварительному зарегистрированному заявлению.

2.2.12. В случае заболевания Ребенка незамедлительно сообщить об этом специалистам Исполнителя. По окончании проведения лечебных мероприятий предоставить исполнителю копию заключения из учреждения здравоохранения (справка о временной нетрудоспособности) о возможности посещения занятий Ребенком.

2.2.13. Не приводить на занятия ребенка в случае наличия у него явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

2.2.14. Принять результаты работы на основании Акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

2.3 Обязанности Ребенка

2.3.1. Соблюдать Устав МАУ ЦППМиСП «Развитие» и требования внутренних локальных актов.

2.3.2. Соблюдать тишину и порядок на занятиях и перерывах между занятиями.

2.3.3. Находиться в помещениях Центра только с разрешения специалистов.

2.3.4. Выполнять требования специалистов Исполнителя, регулярно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные на занятиях.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников Центра.

2.3.6. Проявлять уважение к администрации и специалистам Исполнителя, другими обучающимися, не оскорблять их честь и достоинство.

2.3.7. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

3. Права Исполнителя, Заказчика, Ребенка

3.1.Права Исполнителя:

3.1.1.Самостоятельно выбирать методики, программы, технологии работы с Ребенком.

3.1.2. В целях соблюдения интересов Ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психического профиля.

3.1.3. Не допускать до занятий Ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний.

3.1.4. В случае опоздания ребенка на занятие не увеличивать его продолжительность и не изменять время окончания занятия.

3.1.5. На основании решения психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) досрочно завершить курс занятий, при пропуске занятий без уважительной причины (без справки о болезни ребенка, подтвержденной больничным листом об уходе за ребенком) до 3-х занятий.

3.1.6. Размещать с согласия родителей персональные данные о Ребенке в Электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.1.7. С целью создания фото архива, медиа — и видеотеки осуществлять с согласия родителя (законного представителя) фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами Исполнителя; использовать полученные фото и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя.

3.2. Права Заказчика

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1 настоящего Договора.

3.2.2. Знакомиться с уставом МАУ ЦППМиСП «Развитие», осуществляющего психолого-педагогическую и социальную помощь, образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Центра.

3.2.3. Знакомиться с используемыми специалистами Исполнителя методами и технологиями.

3.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах, проведенных обследований Ребенка.

3.2.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникших конфликтов в процессе нахождения Ребенка в программе сопровождения.

3.3. Права Ребенка

3.3.1. Посещать занятия в Центре в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими показаниями (противопоказаниями), пользоваться консультативной помощью.

3.3.2. Имеет право на охрану своего психофизического здоровья, защиту от всех форм жестокого обращения.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор и отчислить Ребенка на основании:

4.3.1.личного письменного заявления родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих;

4.3.2. окончания срока действия настоящего Договора по окончании программ, рекомендованных индивидуальным образовательным маршрутом ребенка;

4.3.3. по медицинским показаниям по достижению ребенком 18-летнего возраста;

4.3.4. за неоднократно совершенные и (или) грубые нарушения Устава МАУ ЦППМиСП «Развитие» и (или) Правил посещения;

4.3.5. если мероприятия в рамках программы сопровождения не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Центре оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Исполнителя, а также нормальное функционирование МАУ ЦППМиСП «Развитие».

4.4. Отчисление Ребенка не производится и бюджетное место за ним сохраняется в случае заблаговременного информирования Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих оказанию услуг по

настоящему Договору. (Командировка родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих, заболевание и др.).

4.5. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае причинения Заказчиком и/или Ребенком ущерба МАУ ЦППМиСП «Развитие», до момента полного возмещения причиненного ущерба.

4.6. В случае причинения материального ущерба, расторжение настоящего Договора по любому основанию не влечет отказа Исполнителя от права на возмещение причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Действие договора во времени

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения обязательств на основании Акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

5.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Дополнительные условия

6.1. В соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных и персональных данных Ребенка, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для исполнения договора сроком на период действия договора с даты подписания настоящего договора. Заказчик уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи Исполнителю письменного заявления, в этом случае договор расторгается.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» Серовского муниципального округа Юридический адрес: 624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, д. 193. E-mail: centr.razvitiesgo@mail.ru ИНН/КПП: 6617032677/661701001 ОГРН: 1256600047032 Контактный телефон: (34385) 6-21-05 Директор М.П.	Заказчик: Родитель/законный представитель _____ _____ (ФИО) Адрес проживания: _____ _____ Паспортные данные: Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ Выдан _____ _____ Контактный телефон: _____ (подпись)
---	--

АКТ
приемки-сдачи к договору безвозмездного оказания услуг

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

г. Серов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование услуги: «Коррекционно- развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся».

Родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка _____ (д а л е е «Ребенок») с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» Серовского муниципального округа (далее – МАУ «ЦППМиСП «Развитие»», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Осколковой Людмилы Федоровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что:

1. Исполнитель выполнил следующие работы (оказал услуги), предусмотренные договором № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г., в полном объеме:

- «Коррекционно- развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» в количестве 12 занятий (педагог)

2. Замечаний по качеству выполненных Исполнителем работ (услуг) не имеется.

Настоящий Акт составлен в 2-х (двух) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____ /

Директор
М.П.

Л.Ф. Осколкова

Приложение №4
к Порядку зачисления
несовершеннолетних для
получения услуг
коррекционно-развивающей,
компенсирующей и
логопедической помощи
в МАУ ЦППМиСП
«Развитие»
Утверждено
приказом от 07.09.2026 №60

Результаты, достигнутые по завершении курса занятий.
Оценка эффективности проделанной работы

ФИО ребенка _____

Дата итогового ППк _____

Результаты и эффективность сопровождения _____

Рекомендации _____

Специалист (подпись) _____ / ФИО _____

С содержанием ознакомлен(а)

Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата «__» _____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «РАЗВИТИЕ»
СЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Журнал
групповых (подгрупповых) занятий
по программе:**

Ф.И.О педагога:

Начат_____

Окончен_____

[illegible]

План мероприятий по сопровождению

[illegible]

Приложение №6
к Порядку зачисления
несовершеннолетних для
получения услуг
коррекционно-развивающей,
компенсирующей и
логопедической помощи
в МАУ ЦППМиСП
«Развитие»
Утверждено
приказом от 07.09.2026 №60

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «РАЗВИТИЕ» СЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

КАРТА РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения_____

Начата_____

Информация по несовершеннолетним для ППК

Причина обращения в МАУ Центр «Развитие»:

[illegible]

План мероприятий по сопровождению

[illegible]

Результаты, достигнутые по завершении курса занятий.
Оценка эффективности проделанной работы

ФИО ребенка _____

Дата итогового ППк _____

Результаты и эффективность сопровождения _____

Рекомендации _____

Специалист (подпись) _____ / ФИО _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Пронумеровано, прошнуровано и закреплено
печатью 13 инвентарных листов

Должность

Свиридова

Подпись

Свиридова

для документов

