

Приложение №1
Утверждено
приказом от 07.09.2026 №60
«О внесении изменений в
локальные нормативные
акты организации»

ПОРЯДОК
предоставления услуг по консультированию обучающихся, их родителей (законных
представителей) и педагогических работников в муниципальном автономном учреждении
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие»
Серовского муниципального округа
(новая редакция)

Серов
2026

Приложение №1
Утверждено
приказом от 07.09.2026 №60
«О внесении изменений в
локальные нормативные
акты организации»

ПОРЯДОК
предоставления услуг по консультированию обучающихся, их родителей (законных
представителей) и педагогических работников в муниципальном автономном учреждении
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие»
Серовского муниципального округа
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оказание услуг по консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в муниципальном автономном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» Серовского муниципального округа (далее – Центр, Учреждение), а также взаимодействие Центра с организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - Организация) в рамках оказания услуг.

1.2. Задачами настоящего Порядка являются:

- организационное обеспечение деятельности при оказании консультативной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам;
- документальное оформление деятельности консультативного приема (ведение журнала проведенных консультаций, оформление договоров, учет выполненных работ и оказанных услуг);
- комплексное решение проблем в рамках взаимодействия с Организациями;
- мониторинг и контроль качества оказываемой услуги, анализ полученных данных для улучшения работы специалистов и оптимизации методов работы Центра.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется нормами действующего законодательства, а также Уставом учреждения.

2. Термины и определения

Специалист – лицо, оказывающее услугу консультативной помощи (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, методист, руководитель структурного подразделения, заместитель директора).

Консультативная помощь – включает в себя психологическую, педагогическую, методическую, информационную консультацию.

Консультация – представляет собой устное информирование получателя (получателей) услуг в виде ответов на интересующие вопросы, которые предоставляет квалифицированный специалист. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося (обратившихся). Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем (получателями) консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках консультативной помощи, и последующие ответы специалиста на вопросы получателя (получателей) услуги, в том числе психолого-педагогическое обследование ребенка.

Получатель (получатели) услуги – несовершеннолетний (несовершеннолетние), родитель (родители)/законный представитель (законные представители) ребенка, педагогический работник (педагогические работники), имеющий (имеющие) потребность (потребности) в получении психолого-педагогической, методической помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования, предотвращения возможных проблем в сфере образования и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования. Получателем услуги могут выступать Организации при условии заключенного между Организацией и Учреждением договора о взаимодействии.

3. Содержание предоставления услуги

3.1. Подать заявку на оказание консультативной помощи можно следующими способами:

- обратиться очно в Учреждение;
- подать заявку на электронную почту Учреждения;

-подать заявку по телефону Учреждения.

Заявку на оказание консультативной помощи в произвольной форме с отражением причины обращения может подать Организация при условии заключенного между Организацией и Учреждением договора о взаимодействии.

3.2. Консультативная помощь предоставляется в следующих формах:

-очно в помещении Учреждения;

-очно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по месту обучения несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогических работников или в выделенном для оказания консультативной помощи помещении (выездная форма) при условии заключенного между Организацией и Учреждением договора о взаимодействии;

-дистанционно (консультирование проводится посредством телефонной связи; с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, путем Интернет-соединения (электронная почта, социальные сети, видеоконференц связь, МАХ и др.).

3.3. Услуга консультативной помощи обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников оказывается, как единовременная помощь получателю (получателям), в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не более 60 минут. Получатель (получатели) услуги вправе обратиться за консультацией неоднократно в случае возникновения новой потребности, но не более пяти раз в календарный год.

3.4. Услуга консультативной помощи обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников предоставляется в Центре на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием.

3.5. Ответственными за качество предоставления услуги являются специалисты Центра, оказывающие услугу.

3.6. Консультирование может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно на основании заявления и согласия на обработку персональных данных (согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку).

3.7. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в локальных нормативных актах учреждения, трудовых договорах, должностных инструкциях.

Специалисты, оказывающие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь гражданам, несут ответственность за:

- объективность консультативной помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации;
- сохранение и конфиденциальность информации.

3.8. Перечень документов, заполняемых специалистами, оказывающими услугу:

-журнал учета консультаций (первичной диагностики) обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

-договор на оказание услуг (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

-акт выполненных работ.

3.9. Оказанная услуга своевременно регистрируется специалистами заполняется журнал учета консультаций (первичной диагностики).

3.10. Ответственный специалист (методист) ежемесячно запрашивает со специалистов заполненный журнал учета консультаций (первичной диагностики), ведет учет договоров на оказанную услугу и мониторинг потребностей клиентов для улучшения качества услуг Центра.

3.11. Хранение журнала учета консультаций (первичной диагностики)

несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогических работников на бумажных носителях осуществляется в специально отведенных архивных металлических шкафах, закрывающихся на ключ. Срок хранения журнала не менее 5 лет по окончании ведения.

4. Принятие и срок действия Порядка

4.1. Настоящий Порядок принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом директора.

4.2. Порядок принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с вновь изданными нормативными актами.

Приложение №1
к Порядку предоставления
услуг по консультированию
обучающихся, родителей
(законных представителей)
и педагогических работников
в МАУ ЦППМиСП
«Развитие»
Утверждено
приказом от 07.09.2026 №60

Директору МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» Серовского муниципального округа
Осколковой Л.Ф.

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

действующий(ая) в интересах: _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)
прошу предоставить муниципальную услугу: «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» в соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К заявлению прилагаю справку из образовательной организации и копии следующих документов:

1. копия свидетельства о рождении ребенка/копия паспорта несовершеннолетнего по достижении им возраста 15 лет;
2. копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
3. документ, подтверждающий статус законного представителя несовершеннолетнего (решение о назначении лица опекуном, попечителем или другими документами, которые подтверждают связь, в силу которой лицо является законным представителем несовершеннолетнего)
4. иные документы.

С Порядком о предоставлении услуг по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» Серовского муниципального округа ознакомлен(а).

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____
(подпись/расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО родителя/законного представителя, полностью, в именительном падеже, в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

проживающий /зарегистрированный по адресу: _____

(в случае если адрес постоянной регистрации не совпадает с адресом фактического проживания, указываются оба адреса)
паспорт серия _____ № _____, выданный _____ / _____
(дата выдачи, код подразделения)

(кем выдан)
контактный телефон _____, e-mail (при наличии) _____
являюсь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего

(ФИО ребенка полностью в именительном падеже)
свидетельство о рождении / паспорт (нужное подчеркнуть) серия _____ № _____,
выдан(о) _____
(указывается дата и кем выдан документ)

проживающего /зарегистрированного по адресу: _____

(в случае если адрес постоянной регистрации не совпадает с адресом фактического проживания, указываются оба адреса)
приходящегося мне _____, своей волей и в своем интересе **настоящим даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных**, относящихся ко мне и к представляемому мной несовершеннолетнему, с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств МАУ «ЦППМиСП «Развитие» СМО (далее – Учреждение), которое в свою очередь обеспечивает конфиденциальность персональных данных и безопасность при их обработке и передаче.

Настоящее Согласие на обработку персональных данных предоставляется мной Учреждению для следующих целей (отметьте пункты, с которыми согласны):

☐ оказания психолого-педагогического консультирования по вопросам развития и воспитания несовершеннолетнего;

☐ планирования и проведения коррекционно- развивающих, компенсирующих и логопедических занятий с несовершеннолетним с учетом состояния его здоровья/наличия инвалидности;

☐ осуществления учета данных о детях, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, проживающих на территории Серовского муниципального округа;

☐ формирования статистических и аналитических отчетов, подготовки и распространения методических материалов, предназначенных для информирования и обучения специалистов Учреждения, родителей (законных представителей) детей, либо для сотрудников иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, аналогичную деятельности Учреждения;

☐ осуществление видео и фотосъемки индивидуальных консультаций, психолого-педагогических обследований, коррекционно- развивающих занятий для анализа работы, проведения мониторинга, размещения видео и фотоматериалов на официальном сайте, социальных сетях и в печатной продукции Центра;

Перечень персональных данных, касающихся меня лично, на обработку и передачу которых выдано настоящее Согласие:

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

сведения о номере контактного телефона, адресе регистрации и фактического проживания, адресе электронной почты;

сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих полномочия законного представителя несовершеннолетнего.

Перечень персональных данных, касающихся несовершеннолетнего, на обработку и передачу которых выдано настоящее Согласие:

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (свидетельство о рождении и/или паспорт);

сведения об адресе регистрации и фактического проживания;

сведения из образовательной организации (при наличии);

сведения о составе семьи, включая данные о местонахождении, занятости родителей, отношении к категории детей, оставшихся без попечения родителей, сведения, содержащиеся в документах об устройстве ребенка на воспитание в семью (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, в патронатную семью) либо организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

сведения документов, содержащих характеристику поведенческого статуса, сведения о правонарушениях.

Настоящим подтверждаю, что представленные мной персональные данные являются полными и достоверными, не содержат данных, касающихся моей расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни. Мне разъяснено, что за предоставление недостоверной информации и/или заведомо ложной информации о персональных данных я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные, относящиеся к несовершеннолетнему, получены и переданы мной с соблюдением требований законодательства о персональных данных, ответственность за соблюдение указанных требований лежит на мне лично.

Настоящее Соглашение предоставляется на осуществление всех действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, резервное копирование и архивирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - органам управления образованием, государственным медицинским организациям, органам полиции), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Соглашение действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или до истечения срока хранения документов, определенного действующим законодательством РФ (в зависимости от того, какой момент наступит ранее). На основании моего письменного обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных, обязано прекратить обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней.

Дата: «_____» _____ 20__ г. Подпись _____ (_____)

Приложение №
к Порядку пред
услуг по консу.
обучающихся,
(законных пред
и педагогическ
МАУ ЦППМиС
Утверждено
приказом от 07

ЖУРНАЛ
учета консультаций (первичной диагностики)
обучающихся, их родителей (законных представителей)
и педагогических работников в муниципальном автономном учреждении
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие»
Серовского муниципального округа

Серов,

№ п/п	Дата	ФИО консультируемого (ребенок, родитель (законный представитель)	Дата рождения ребенка	ОО (класс/ группа)	Содержание консультации	Подпись специалиста (расшифровка)	Подпись родителя (законного представителя) о том, что услуга оказана, претензий не имеют

Приложение №3
к Порядку предоставления
услуг по консультированию
обучающихся, родителей
(законных представителей)
и педагогических
работников в МАУ
ЦППМиСП «Развитие»
Утверждено
приказом от 07.09.2026 №60

ДОГОВОР №
безвозмездного оказания услуг

г. Серов

« » 20 г.

Муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» Серовского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Осколковой Людмилы Федоровны, действующей на основании Устава, и Родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка _____ (далее «Ребенок») совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация прав в соответствии со ст. 8 п. 12 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 на психолого-педагогическую и социальную помощь Ребенку, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказываемые специалистами Исполнителя на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору в соответствии со ст. 42 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуг:

- «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» в количестве 1 консультации (ФИО педагога).

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги, предусмотренной в п.1 настоящего договора.

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод Ребенка.

2.1.3. Не использовать в процессе работы средства, унижающие честь и достоинство Ребенка.

2.1.4. Предоставлять для проведения консультации помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Осуществлять охрану жизни и здоровья Ребенка, соблюдать правила противопожарной безопасности в процессе проведения занятия.

2.1.7. Предъявлять родителям, законным представителям, лицам, их заменяющим рекомендации, связанные с развитием, воспитанием и обучением Ребенка.

2.1.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина или отпуска родителей по их предварительному зарегистрированному заявлению.

2.1.9. Не разглашать данные, полученные в ходе сопровождения, и не предоставлять третьим лицам доступ к этой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.2 Обязанности Заказчика

2.2.1. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая, но, не ограничиваясь паспортными данными Заказчика и/или Ребенка, состояния его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов.

2.2.3. Обеспечивать посещение Ребенком консультации согласно расписанию. Прибывать с Ребенком в Центр не позднее, чем за 10 минут до начала консультации.

2.2.4. Своевременно забирать Ребенка из Центра по окончании консультации, не допуская выполнения этой обязанности третьим лицам, без письменного заявления.

2.2.5. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников.

2.2.7. Не допускать нарушения дисциплины Ребенком в Центре, в том числе в перерывах и после окончания консультации; предупреждать и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью детей.

2.2.8. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов исполнителя, а также после приема.

2.2.9. Осуществлять контроль за деятельностью детей при нахождении их в зоне ожидания (коридор, холл).

2.2.10. Соблюдать требования Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя, другим детям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.11. Заранее извещать администрацию и/или специалистов исполнителя об уважительных причинах отсутствия Ребенка на консультации по предварительному зарегистрированному заявлению.

2.2.12. В случае заболевания Ребенка незамедлительно сообщить об этом специалистам Исполнителя. По окончании проведения лечебных мероприятий предоставить исполнителю копию заключения из учреждения здравоохранения (справка о временной нетрудоспособности) о возможности посещения занятий Ребенком.

2.2.13. Не приводить на консультацию ребенка в случае наличия у него явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

2.2.14. Принять результаты работы на основании Акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

2.3 Обязанности Ребенка

2.3.1. Соблюдать Устав МАУ ЦППМиСП «Развитие» и требования внутренних локальных актов.

2.3.2. Соблюдать тишину и порядок на консультации и перерывах между ними.

2.3.3. Находиться в помещениях Центра только с разрешения специалистов.

2.3.4. Выполнять требования специалистов Исполнителя, регулярно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные на занятиях.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников Центра.

2.3.6. Проявлять уважение к администрации и специалистам Исполнителя, другим несовершеннолетним, не оскорблять их честь и достоинство.

2.3.7. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

3. Права Исполнителя, Заказчика, Ребенка

3.1. Права Исполнителя:

3.1.1. Самостоятельно выбирать методики, программы, технологии работы с Ребенком.

3.1.2. В целях соблюдения интересов Ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психического профиля.

3.1.3. Не допускать до консультации Ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний.

3.1.4. В случае опоздания ребенка на консультацию не увеличивать ее продолжительность и не изменять время окончания консультации.

3.1.5. На основании решения психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) досрочно завершить программу сопровождения, при пропуске занятий без уважительной причины (без справки о болезни ребенка, подтвержденной больничным листом об уходе за ребенком) до 3-х занятий.

3.1.6. Размещать с согласия родителей персональные данные о Ребенке в Электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.1.7. С целью создания фото архива, медиа — и видеотеки осуществлять с согласия родителя (законного представителя) фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами Исполнителя; использовать полученные фото и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя.

3.2. Права Заказчика

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1 настоящего Договора.

3.2.2. Знакомиться с уставом МАУ ЦППМиСП «Развитие», осуществляющего психолого-педагогическую и социальную помощь, образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Центра.

3.2.3. Знакомиться с используемыми специалистами Исполнителя методами и технологиями.

3.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах, проведенных обследований Ребенка.

3.2.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникших конфликтов в процессе нахождения Ребенка в Центре.

3.3. Права Ребенка

3.3.1. Пользоваться консультативной помощью в Центре в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими показаниями (противопоказаниями).

3.3.2. Имеет право на охрану своего психофизического здоровья, защиту от всех форм жестокого обращения.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор и отчислить Ребенка на основании:

4.3.1. личного письменного заявления родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих;

4.3.2. окончания срока действия настоящего Договора и окончании консультирования;

4.3.3. по медицинским показаниям по достижению ребенком 18-летнего возраста;

4.3.4. за неоднократно совершенные и (или) грубые нарушения Устава МАУ ЦППМиСП «Развитие» и (или) Правил посещения;

4.3.5. если мероприятия в рамках консультации не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Центре оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Исполнителя, а также нормальное функционирование МАУ ЦППМиСП «Развитие».

4.4. Отчисление Ребенка не производится и бюджетное место за ним сохраняется в случае заблаговременного информирования Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих оказанию услуг по настоящему Договору. (Командировка родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих, заболевание и др.).

4.5. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае причинения Заказчиком и/или Ребенком ущерба МАУ ЦППМиСП «Развитие», до момента полного возмещения причиненного ущерба.

4.6. В случае причинения материального ущерба, расторжение настоящего Договора по любому основанию не влечет отказа Исполнителя от права на возмещение причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Действие договора во времени

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения обязательств на основании Акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

5.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Дополнительные условия

6.1. В соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных и персональных данных Ребенка, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для исполнения договора сроком на период действия договора с даты подписания настоящего договора. Заказчик уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи Исполнителю письменного заявления, в этом случае договор расторгается.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» Серовского муниципального округа Юридический адрес: 624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, д. 193. E-mail: centr.razvitiesgo@mail.ru ИНН/КПП: 6617032677/661701001 ОГРН: 1256600047032 Контактный телефон: (34385) 6-21-05 Директор М.П.	Заказчик: Родитель/законный представитель _____ _____ (ФИО) Адрес проживания: _____ _____ Паспортные данные: Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ Выдан ____ Контактный телефон: _____ (подпись)
---	--

АКТ
приемки-сдачи к договору безвозмездного оказания услуг

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

г. Серов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование услуги: «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников».

Родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка _____ (далее «Ребенок») с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» Серовского муниципального округа (далее – МАУ «ЦППМиСП «Развитие»», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Осколковой Людмилы Федоровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что:

1. Исполнитель выполнил следующие работы (оказал услуги), предусмотренные договором № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г., в полном объеме:

- «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» в количестве 1 консультации (педагог)

2. Замечаний по качеству выполненных Исполнителем работ (услуг) не имеется.

Настоящий Акт составлен в 2-х (двух) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/

Директор
М.П.

Л.Ф. Осколкова

Пронумеровано, прошнуровано и закреплено
печатью 13 (тринадцать)

Должность секретаря

Подпись Иванов

М.П. Для документов

Классификационный номер документа 1256600004703

Информационно-педагогический центр

Свердловская обл., г. Серов